Respuestas chat gpt

1. Introducción

El presente documento describe los requisitos para el desarrollo del Sistema Informático de Organización y Gestión de Eventos para la empresa DIVIERTE. El sistema permitirá la gestión de los eventos que la empresa organiza, desde la contratación de clientes hasta la emisión de facturas.

2. Requisitos de usuario

2.1. Funciones de usuario

El sistema contará con tres grupos de usuarios con distintas funciones:

- Clientes: podrán ver la información de su evento, seleccionar los proveedores de los que quieran obtener presupuesto, ver los presupuestos recibidos de proveedores para finalmente elegir los que prefieran.

- Empleados: podrán dar de alta y modificar los datos relativos a los clientes y los eventos que hayan encargado, asignar proveedores y sus respectivos presupuestos. Podrán modificar el presupuesto en cualquier momento antes de que lo acepte el cliente y sea definitivo. Una vez finalizado el evento, los empleados emitirán facturas proforma en base a lo presupuestado, que tras el visto bueno de un director se convierte en definitiva.

- Directores: realizarán todas las funciones de los empleados, pero los empleados no podrán cambiar el estado de las facturas a definitivas ni borrar presupuestos o facturas.

2.2. Reglas de acceso

Cada grupo de usuarios tendrá sus propias reglas de acceso. Los empleados y directores podrán acceder a todas las funciones del sistema, mientras que los clientes solo podrán acceder a su información y a la gestión de su evento.

2.3. Validación de usuario

Todos los usuarios tendrán que acceder al sistema con un identificador y contraseña. El sistema validará la identidad de cada usuario y permitirá o denegará el acceso a las operaciones descritas en función del grupo al que pertenezca.

3. Requisitos del sistema

3.1. Gestión de eventos

El sistema permitirá a los empleados y directores dar de alta y modificar los datos relativos a los clientes y los eventos que hayan encargado, asignar proveedores y sus respectivos presupuestos. Los clientes podrán ver la información de su evento y seleccionar los proveedores de los que quieran obtener presupuesto.

3.2. Gestión de presupuestos

Los empleados podrán modificar el presupuesto en cualquier momento antes de que lo acepte el cliente y sea definitivo. Los clientes podrán ver los presupuestos recibidos de proveedores para finalmente elegir los que prefieran.

3.3. Emisión de facturas

Una vez finalizado el evento, los empleados emitirán facturas proforma en base a lo presupuestado, que tras el visto bueno de un director se convierte en definitiva. Una vez emitida la factura el cliente elige el medio de pago, efectivo o transferencia. Todos los usuarios tienen la posibilidad de imprimir las facturas si así lo requieren.

3.4. Interfaz de usuario

El sistema deberá proporcionar una interfaz agradable y de fácil uso para todos sus usuarios. El sistema debe mostrar el logo de la compañía en todas las pantallas y seguir la política de imagen corporativa.

3.5. Acceso al sistema

El sistema debe disponer de una aplicación web que permita a sus distintos usuarios operar por ordenador, tableta o teléfono “inteligente”. Todos los usuarios tendr

Documento de Especificación de Requisitos de Software

1. Introducción

1.1 Propósito

Este documento tiene como objetivo definir los requisitos de software para el desarrollo de un Sistema Informático de Organización y Gestión de Eventos para la empresa DIVIERTE.

1.2 Alcance

El sistema informático será desarrollado, instalado y mantenido para la empresa DIVIERTE, y su objetivo principal es proporcionar a los empleados la funcionalidad necesaria para gestionar los distintos eventos de la empresa. El sistema debe permitir la gestión de clientes, eventos, proveedores y presupuestos, así como la emisión de facturas. Los clientes también tendrán acceso al sistema para ver la información de sus eventos y seleccionar proveedores. Los directores tendrán todas las funciones de los empleados, pero los empleados no podrán cambiar el estado de las facturas a definitivas ni borrar presupuestos o facturas.

1.3 Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas

* DIVIERTE: nombre de la empresa.
* Clientes: usuarios del sistema que contratan los servicios de DIVIERTE.
* Empleados: usuarios del sistema que gestionan los eventos de la empresa.
* Directores: usuarios del sistema con todas las funciones de los empleados y permisos adicionales.
* Proveedores: empresas que proporcionan servicios para los eventos de DIVIERTE.
* Presupuesto: documento que detalla los costos de los servicios de los proveedores para un evento.
* Factura proforma: documento emitido por los empleados en base al presupuesto antes de su aceptación por el cliente.
* Factura definitiva: documento emitido por los empleados después de la aceptación del presupuesto por el cliente.
* Identificador: nombre de usuario para acceder al sistema.
* Contraseña: clave para acceder al sistema.

1. Descripción general

2.1 Perspectiva del producto

El Sistema Informático de Organización y Gestión de Eventos es un sistema web que permite a los clientes, empleados y directores de DIVIERTE gestionar los distintos eventos de la empresa. El sistema debe ser fácil de usar y cumplir con toda la legislación aplicable en España, especialmente en lo que respecta a la seguridad y la protección de datos.

2.2 Funciones del producto

El sistema debe proporcionar las siguientes funciones:

* Gestión de clientes: los empleados deben poder dar de alta y modificar los datos relativos a los clientes de DIVIERTE.
* Gestión de eventos: los empleados deben poder dar de alta y modificar los datos relativos a los eventos que hayan encargado los clientes.
* Gestión de proveedores: los empleados deben poder asignar proveedores y sus respectivos presupuestos a los eventos de los clientes.
* Selección de proveedores: los clientes deben poder seleccionar los proveedores de los que quieran obtener presupuesto para sus eventos.
* Gestión de presupuestos: los empleados deben poder modificar los presupuestos en cualquier momento antes de que sean aceptados por los clientes y se conviertan en facturas proforma.
* Emisión de facturas: los empleados deben poder emitir facturas proforma en base a los presupuestos aceptados por los clientes.
* Requisitos de seguridad:
  + El sistema debe garantizar la privacidad y protección de datos personales de los clientes y empleados.
  + Los datos de acceso de los usuarios deben ser almacenados de forma segura y encriptada.
  + El sistema debe contar con mecanismos de autenticación y autorización seguros para evitar accesos no autorizados.
  + Se deben implementar medidas de protección contra ataques informáticos, virus y malware.
  + El sistema debe tener la capacidad de generar informes de actividad y alertas de seguridad en caso de detectar actividades sospechosas o potenciales vulnerabilidades.
* Requisitos de mantenimiento:
  + El sistema debe ser fácil de mantener y actualizar por el equipo de TI de la empresa.
  + Se deben establecer protocolos de copias de seguridad y recuperación de datos en caso de fallos del sistema.
  + El sistema debe tener un historial de versiones y cambios realizados para poder revertir a una versión anterior en caso de fallos o errores.
  + El proveedor del software debe ofrecer soporte técnico y actualizaciones regulares.
* Requisitos de documentación:
  + Se debe generar documentación técnica detallada del sistema, incluyendo manuales de usuario, manuales de instalación, manuales de administración y documentación de diseño.
  + El sistema debe incluir información sobre su arquitectura, tecnologías utilizadas, requisitos de hardware y software, y diagramas de flujo de procesos.
  + La documentación debe estar actualizada y ser fácilmente accesible para el equipo de TI de la empresa y para los usuarios del sistema.
* Requisitos de usabilidad:
  + El sistema debe contar con una interfaz de usuario intuitiva y fácil de usar para todos los usuarios, independientemente de su nivel de habilidad técnica.
  + Se debe permitir la personalización de la interfaz de usuario en función de las preferencias de cada usuario.
  + Se deben incluir ayudas contextuales y mensajes de error claros y comprensibles para los usuarios.
  + La interfaz de usuario debe ser compatible con diferentes dispositivos y navegadores web.
* Requisitos de rendimiento:
  + El sistema debe ser capaz de gestionar grandes volúmenes de datos de manera eficiente y sin retrasos en el tiempo de respuesta.
  + El sistema debe ser escalable para poder manejar un mayor número de usuarios y procesos en el futuro.
  + La disponibilidad del sistema debe ser alta, minimizando los tiempos de inactividad programados y no programados.
  + El tiempo de respuesta del sistema debe ser adecuado para garantizar una experiencia de usuario satisfactoria.

sigue

* Requisitos de integración:
  + El sistema debe poder integrarse con otros sistemas y herramientas utilizadas por la empresa, como sistemas de contabilidad o de gestión de proyectos.
  + Se deben definir interfaces y protocolos de comunicación claros para la integración con otros sistemas.
  + El sistema debe ser compatible con diferentes formatos de datos utilizados por otros sistemas.
* Requisitos de internacionalización:
  + El sistema debe ser capaz de soportar diferentes idiomas y caracteres, permitiendo la entrada y visualización de información en distintos idiomas.
  + Se deben incluir herramientas de traducción y localización para adaptar el sistema a diferentes idiomas y culturas.
* Requisitos de accesibilidad:
  + El sistema debe cumplir con los estándares de accesibilidad web para garantizar que las personas con discapacidades puedan utilizarlo sin problemas.
  + Se deben incluir herramientas de accesibilidad, como la posibilidad de ajustar el tamaño de la fuente, los contrastes de color, etc.
* Requisitos de calidad:
  + El sistema debe cumplir con los estándares de calidad definidos por la empresa, incluyendo requisitos de fiabilidad, robustez y rendimiento.
  + Se deben realizar pruebas exhaustivas del sistema para garantizar su correcto funcionamiento y detectar y corregir posibles errores o fallos.
  + El sistema debe ser fácilmente mantenible y actualizable para garantizar su continuidad en el tiempo.

En resumen, el documento de requisitos para el Sistema Informático de Organización y Gestión de Eventos para DIVIERTE debe incluir todos los requisitos funcionales y no funcionales necesarios para desarrollar, instalar y mantener un sistema completo, seguro, escalable, fácil de usar y compatible con otros sistemas y herramientas utilizados por la empresa. Este documento debe ser lo suficientemente detallado para permitir al equipo de desarrollo implementar el sistema de manera efectiva y cumplir con las expectativas de los usuarios finales.